Общество с ограниченной ответственностью «Маинд Крафт»

РУКОВОДСТВО АДМИНИСТРАТОРА JAY GUARD

г. Санкт-Петербург

2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Управление аккаунтами и пользователями 3
1.1. Аккаунты 3
1.1.1. Создание аккаунта 3
1.1.2. Редактирование аккаунта 3
1.2. Пользователи 4
1.2.1. Создание пользователя 4
1.2.2. Редактирование пользователя 4
2. Управление фичами 4
3. Управление настройками Jay Guard 5
3.1. Приглашение пользователей 5

1. Управление аккаунтами и пользователями

Доступ к Jay Guard и разграничение его функциональности у различных аккаунтов регулируется через компонент AccountsAdmin.

Аккаунт — это группа проектов, к которой у пользователя есть доступ. Пользователи могут состоять в нескольких аккаунтах и быть в них владельцами или приглашенными пользователями.

Чтобы управлять аккаунтами и пользователями, авторизуйтесь в веб-интерфейсе AccountsAdmin как суперадминистратор.

1.1.Аккаунты

В разделе «Аккаунты» вы можете:

Создать новый аккаунт.

Перейти в управление аккаунтом по кнопке «Тариф».

Отредактировать аккаунт по кнопке «Изменить».

1.1.1. Создание аккаунта

1. В правом верхнем углу выберите «Добавить аккаунт».
2. На вкладке «Свойства» заполните поля:
   2.1. «Название»
   2.2. «Описание»
   2.3. «Владелец» — логин пользователя, который будет владельцем аккаунта.
3. Активируйте или деактивируйте опцию «Аккаунт по умолчанию». Если эта опция активна, пользователь сможет войти только в этот аккаунт.
4. На вкладке «Проектные фичи» добавьте фичи для аккаунта.
5. Нажмите «Создать аккаунт».

1.1.2. Редактирование аккаунта

Чтобы отредактировать аккаунт, выберите его и нажмите «Изменить». Здесь вы можете:

Изменить данные аккаунта.

Активировать или деактивировать его через опцию «Действующий».

Установить статус «Подтвержден» для аккаунта.

1.2.Пользователи

В разделе «Пользователи» вы можете создать пользователей и отредактировать профили существующих.

1.2.1. Создание пользователя

1. В правом верхнем углу выберите «Добавить пользователя».
2. Заполните его данные: email, имя и фамилия, телефон.
3. Создайте и подтвердите пароль для входа в систему.
4. Нажмите кнопку «Создать».

1.2.2. Редактирование пользователя

Чтобы отредактировать профиль пользователя, выберите его и нажмите «Изменить»:

На вкладке «Свойства» вы можете изменить личные данные пользователя и пароль и активировать или деактивировать профиль через опцию «Действующий».

На вкладке «Аккаунты» вы можете:

- Выбрать основной аккаунт для пользователя в поле «Аккаунт по умолчанию».
- Просмотреть аккаунты, которыми владеет пользователь, в поле «Владеет».

2. Управление фичами

Средством разграничения доступов являются фичи (англ. features) — специальные элементы конфигурации, которые включают или выключают доступ к определенным возможностям продуктов Just AI для конкретных аккаунтов.

Чтобы управлять проектными фичами:

1. Авторизуйтесь в веб-интерфейсе AccountsAdmin как суперадминистратор.
2. Перейдите на страницу «Аккаунты».
3. В строке нужного аккаунта нажмите «Изменить».
4. Включите или выключите необходимые фичи на вкладке «Проектные фичи».

Фича	**Описание**
`dataguard_access`	Включает доступ к интерфейсу Jay Guard.

3. Управление настройками Jay Guard

Пользователь, у которого есть роль администратора Jay Guard (DATAGUARD_ADMIN), может:

настраивать фильтры и сущности;

просматривать аудит запросов, проходящих через Jay Guard;

настраивать оповещения;

выпускать и отзывать ключи Jay Guard.

Фактически роль DATAGUARD_ADMIN — роль пользователя Jay Guard. Подробное описание возможностей, которые доступны пользователю см. в «Руководстве пользователя Jay Guard».

Пользователь, у которого есть роль USER_ADMIN, может приглашать пользователей в аккаунт Jay Guard.

3.1.Приглашение пользователей

1. В разделе «Личный кабинет» → «Мой профиль» нажмите кнопку «Пригласить пользователей».
2. В интерфейсе Just AI Conversational Cloud выберите роли, которые будут назначены приглашаемым пользователям.

DATAGUARD_ADMIN — позволяет настраивать фильтры и сущности, а также выпускать и отзывать ключи Jay Guard.

USER_ADMIN — позволяет просматривать пользователей аккаунта и управлять ими, например приглашать новых пользователей и изменять роли существующих.

3. Укажите email пользователей, которых вы хотите пригласить.
4. Нажмите «Пригласить».

Указанным пользователям будут отправлены приглашения. Информация о них будет доступна на вкладке «Приглашения».