Общество с ограниченной ответственностью «Маинд Крафт»

РУКОВОДСТВО АДМИНИСТРАТОРА JAY KNOWLEDGE HUB

г. Санкт-Петербург

2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Управление аккаунтами и пользователями 3
1.1. Аккаунты 3
1.1.1. Создание аккаунта 3
1.1.2. Редактирование аккаунта 3
1.2. Пользователи 4
1.2.1. Создание пользователя 4
1.2.2. Редактирование пользователя 4
2. Управление фичами 5
3. Управление настройками Jay Knowledge Hub 5
3.1. Приглашение пользователей 6

1. Управление аккаунтами и пользователями

Доступ к Jay Knowledge Hub и разграничение его функциональности у различных аккаунтов регулируется через компонент AccountsAdmin (интерфейс Conversational Cloud).

Аккаунт — это группа проектов, к которой у пользователя есть доступ. Пользователи могут состоять в нескольких аккаунтах и быть в них владельцами или приглашенными пользователями.

Чтобы управлять аккаунтами и пользователями, авторизуйтесь в интерфейсе Conversational Cloud как суперадминистратор.

1.1. Аккаунты

В разделе «Аккаунты» вы можете:

- Создать новый аккаунт.
- Перейти в управление аккаунтом по кнопке «Тариф».
- Отредактировать аккаунт по кнопке «Изменить».

1.1.1. Создание аккаунта

1. В правом верхнем углу выберите «Добавить аккаунт».
2. На вкладке «Свойства» заполните поля:
   2.1. «Название»
   2.2. «Описание»
   2.3. «Владелец» — логин пользователя, который будет владельцем аккаунта.
3. На вкладке «Проектные фичи» добавьте фичи для аккаунта.
4. Нажмите «Создать аккаунт».

1.1.2. Редактирование аккаунта

Чтобы отредактировать аккаунт, выберите его и нажмите «Изменить». Здесь вы можете:

- Изменить данные аккаунта.
- Активировать или деактивировать его через опцию «Действующий».
- Установить статус «Подтвержден» для аккаунта.

1.2.Пользователи

В разделе «Пользователи» вы можете создать пользователей и отредактировать профили существующих.

1.2.1. Создание пользователя

1. В правом верхнем углу выберите «Добавить пользователя».
2. Заполните его данные: email, имя и фамилия, телефон.
3. Создайте и подтвердите пароль для входа в систему.
4. Нажмите кнопку «Создать».

1.2.2. Редактирование пользователя

Чтобы отредактировать профиль пользователя, выберите его и нажмите «Изменить»:

- На вкладке «Свойства» вы можете изменить личные данные пользователя и пароль и активировать или деактивировать профиль через опцию «Действующий».
- На вкладке «Аккаунты» вы можете:
    - Выбрать основной аккаунт для пользователя в поле «Аккаунт по умолчанию».
    - Просмотреть аккаунты, которыми владеет пользователь, в поле «Владеет».
    - На вкладке «Роли администратора» можно выдать роли администраторам всей системы:
        - ACCOUNTS_ADMIN — обладает полными правами в системе.
        - ACCOUNTS_MANAGER — может оперировать тарифами.

- ACCOUNTS_USER — может входить в аккаунты других пользователей и скачивать отчеты по телефонии, но не имеет прав на управление проектами и пользователями.

2. Управление фичами

Средством разграничения доступов являются фичи (англ. features) — специальные элементы конфигурации, которые включают или выключают доступ к определенным возможностям продуктов Conversational Cloud для конкретных аккаунтов.

Чтобы управлять проектными фичами:

1. Авторизуйтесь в интерфейсе Conversational Cloud как суперадминистратор.
2. Перейдите на страницу «Аккаунты».
3. В строке нужного аккаунта нажмите «Изменить».
4. Включите или выключите необходимые фичи на вкладке «Проектные фичи».

Фича	**Описание**
`knowledge_hub_access`	Включает доступ к интерфейсу Jay Knowledge Hub.
`knowledge_hub_advanced_settings`	Включает доступ к настройке промтов в интерфейсе Jay Knowledge Hub.
`knowledge_hub_integration`	Включает доступ к функциональности Jay Knowledge Hub в продукте JAICP.

3. Управление настройками Jay Knowledge Hub

Пользователь, у которого есть роль администратора Jay Knowledge Hub (KHUB_ADMIN) предоставляет полный доступ к платформе.

Пользователь, у которого есть роль USER_ADMIN, может приглашать пользователей в аккаунт Jay Knowledge Hub.

3.1.Приглашение пользователей

4. Перейдите в раздел «Аккаунты» в Conversational Cloud.
5. Выберите аккаунт, которым вы управляете.
6. В аккаунте нажмите «Пригласить пользователя».
7. Выберите продукт Knowledge Hub.
8. Выберите группы и роли для пользователей:
   - В группе Knowledge Hub доступна единственная роль — KHUB_ADMIN. Она предоставляет полный доступ к Jay Knowledge Hub.
   - В группе General актуальная роль для Jay Knowledge Hub — USER_ADMIN. Она позволяет просматривать пользователей аккаунта и управлять ими, например приглашать новых пользователей и изменять роли существующих.
9. Укажите email пользователей.
10. Нажмите «Пригласить».

Указанным пользователям будут отправлены приглашения. Информация о них будет доступна на вкладке «Приглашения».